



Befattning	Utgåva	Datum	
Ekonomiansvarig	1.0	2013-08-12	
Utarbetad av	Giltig fr o m	Godkänd av	Sign
HS Bollstanäs Sportklubb	2013-08-12	BSKs huvudstyrelse	

## 1 Huvudsakliga arbetsuppgifter

Ekonomiansvarig i huvudstyrelsen för Bollstanäs Sportklubb

## 2 Omfattning

Vid årsmötet väljs ledamot på två år av medlemmarna. Arbetsuppgiften ekonomiansvarig tilldelas på det konstituerade mötet efter årsmötet.

## 3 Ansvar och Befogenheter

- En gång / månaden kalla till ekonomimöte med sektionernas ekonomiansvariga. Vid dessa möten skall följande avrapportering göras:
  1. Avvikelser Budget, Forcast och cashflow.
  2. Större investeringar de närmaste kommande 3 månader
  3. Intäkter närmaste kommande 3 månader
  4. Utgifter närmaste kommande 3 månader
- Månadsvis eller vid behov ha kontakt med ekonomiansvarig på kansliet för avstämningar
- Vid tillträde av nya sektionsskassörer hålla informationsmöte
- Avrapportera BSK:s ekonomiska läge vid HS möten
- Attestering av fakturor överstigande X kr.

## 4 Krav på kompetens

Kunnskap och erfarenhet av ekonomi.

## 5 Förväntas tidsåtgång

- Huvudstyrelsemöten 1 g/månad 3 timmar
- Ekonomimöten med sektionensansvariga ekonomer 1 g/månad 2 timmar
- Månadsavstämningar med ekonomiansvarig på kansliet 1g/månaden 2 timmar
- Attesteringar 2 g/månad 1 timme
- Budgetarbete 1 g/år X timmar
- Bokslut 1 g/år X timmar

## 6 Ersättning

Ja